



Ihr Einstieg in den Sprengnetter **Online-Campus**

Liebe Teilnehmerinnen, liebe Teilnehmer,

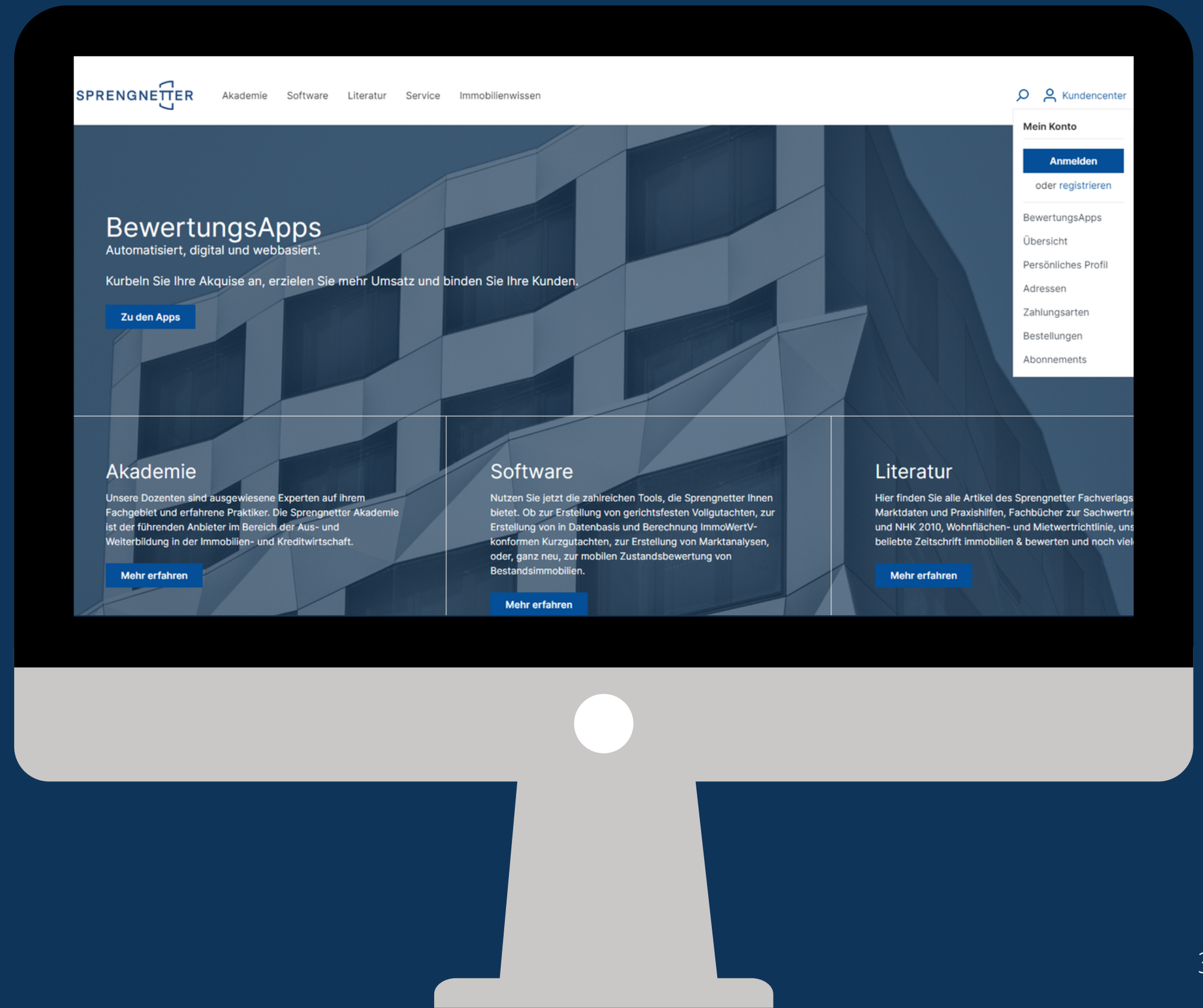
die Digitalisierung der Sprengnetter-Akademie geht in die nächste Runde. Wir haben Ihnen mit dem Sprengnetter Online-Campus einen eigenen Online-Bereich für alle Inhalte rund um Ihre Weiterbildung aufgebaut.

Das bedeutet für Sie: Ab sofort finden Sie sämtliche Materialien – von der Anfahrtsskizze im Falle von Präsenzseminaren über den Zoom-Link bei Web-Seminaren bis hin zum Skript und den Lernerfolgskontrollen – im Online-Campus.

Damit stellen wir Ihnen alle Inhalte übersichtlich in Ihrem persönlichen Bereich zur Verfügung und dämmen die Mail-Flut nach erfolgreicher Buchung immens ein.

Wo Sie den Online-Campus finden: <https://shop.sprengnetter.de/>

Klicken Sie in der Hauptansicht auf den blauen Button **Anmelden** bzw. auf "**registrieren**"



Übersichtlich, aufgeräumt und auf einen Blick

Bitte legen Sie zunächst einen persönlichen Account auf shop.sprengnetter.de an. Die notwendigen Schritte haben wir Ihnen in diesem Manual aufgelistet; bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an akademie@sprengnetter.de

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen
gemeinsam in die Zukunft zu gehen!

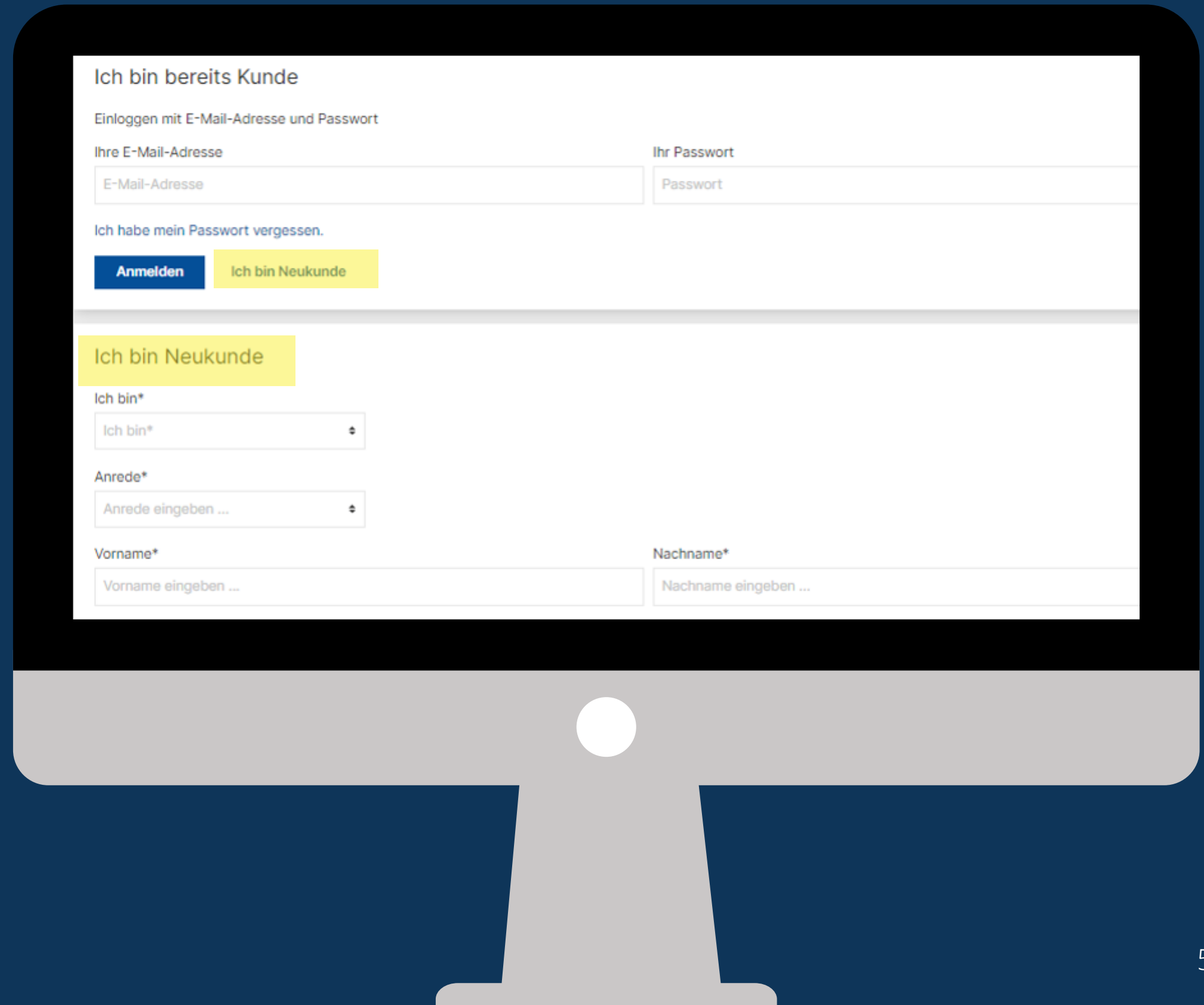
Herzliche Grüße
Ihr Marco Kaudel



Account anlegen: <https://shop.sprengnetter.de/account>

Legen Sie nun einen neuen Account ein, indem Sie auf "**Ich bin Neukunde**" klicken.

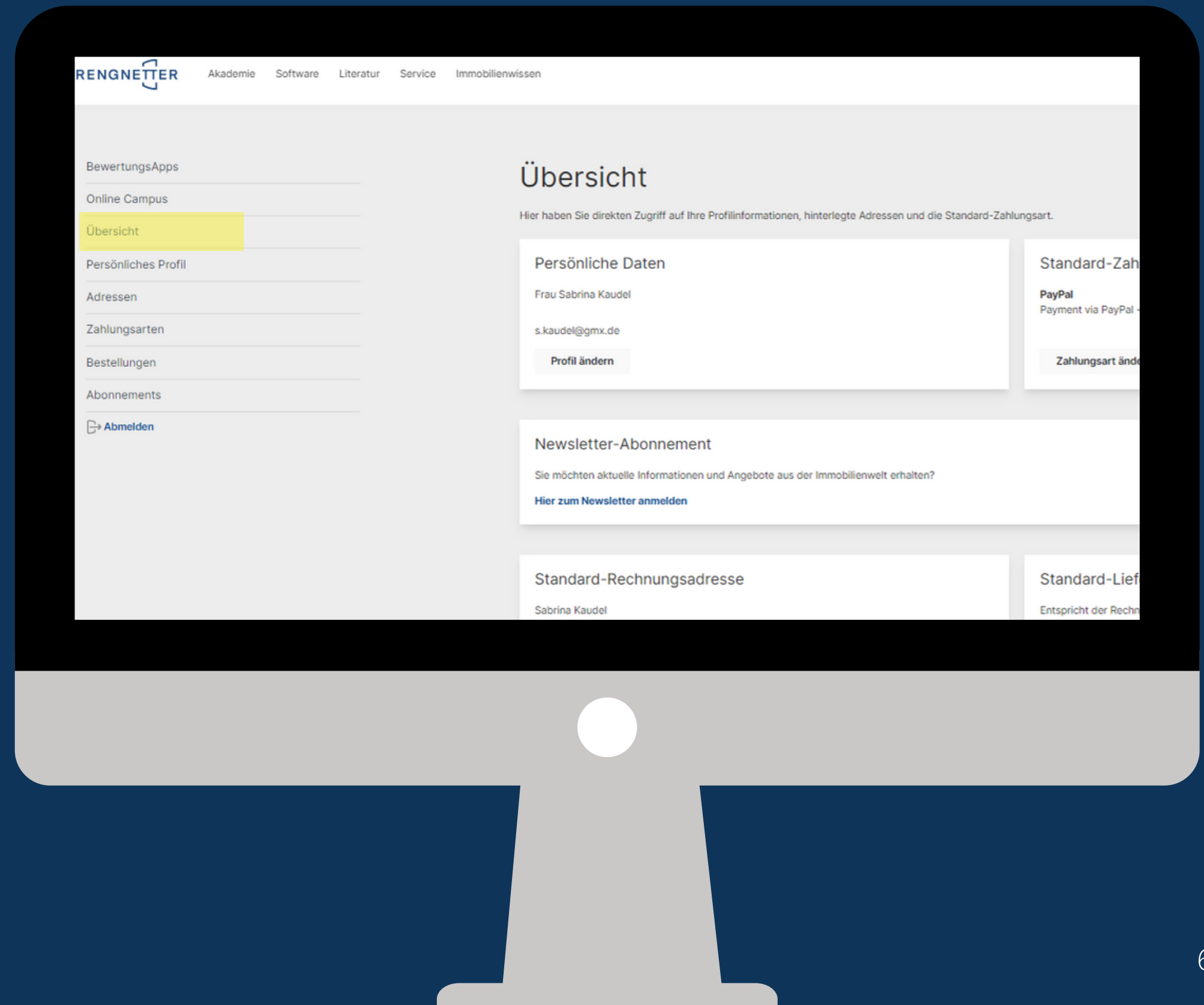
Füllen Sie im nächsten Step das Neukunden-Formular aus.



The screenshot displays a web interface for account creation. The top section, titled 'Ich bin bereits Kunde', contains a login form with fields for 'Ihre E-Mail-Adresse' and 'Ihr Passwort', and a link 'Ich habe mein Passwort vergessen.' Below this are two buttons: 'Anmelden' (blue) and 'Ich bin Neukunde' (yellow). The bottom section, titled 'Ich bin Neukunde', contains a registration form with the following fields: 'Ich bin*' (a dropdown menu), 'Anrede*' (a dropdown menu), 'Vorname*' (a text input field), and 'Nachname*' (a text input field). The 'Ich bin*' and 'Anrede*' fields have a small upward and downward arrow icon on the right side of the input box.

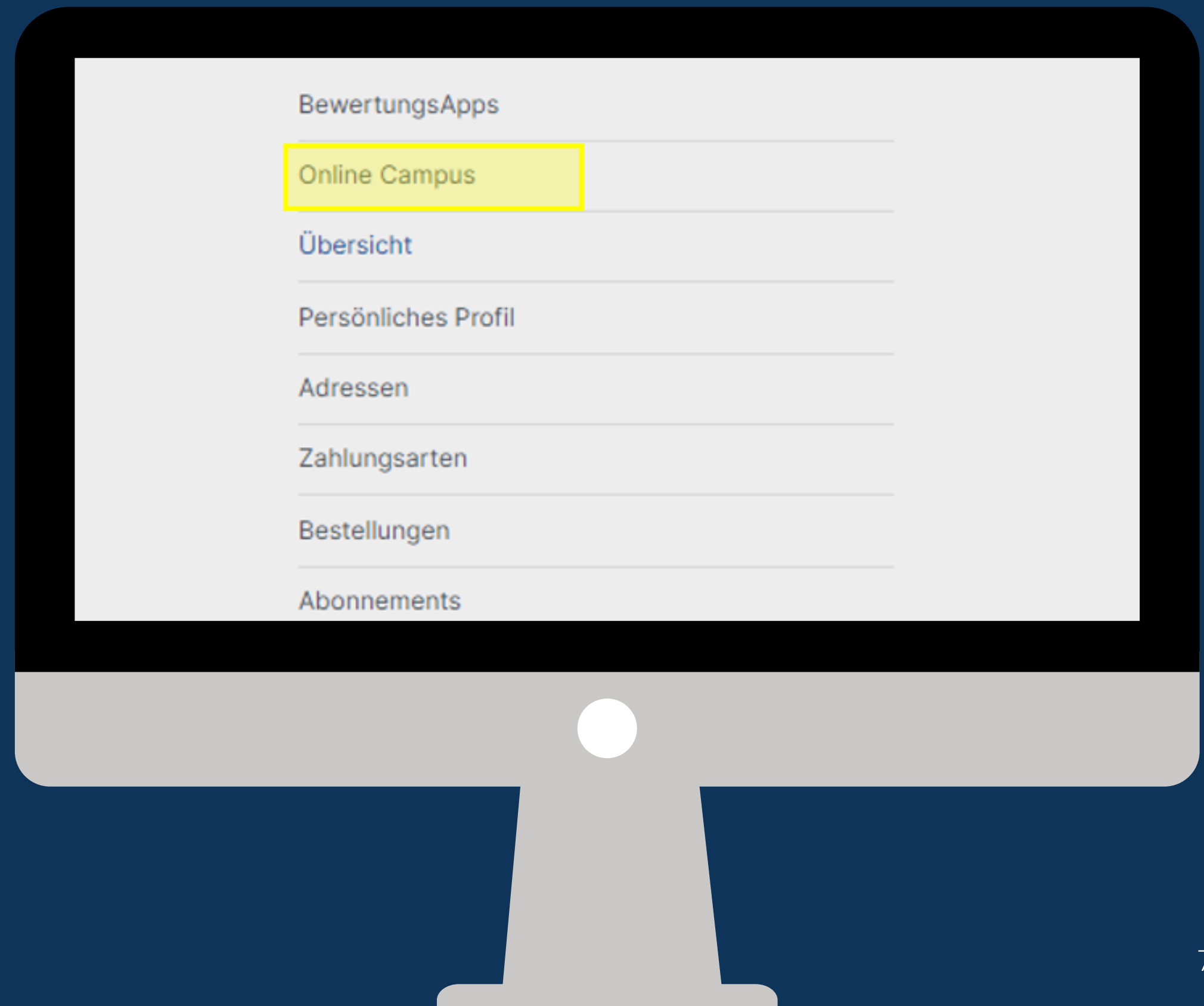
Kundencenter – Übersicht:

Sobald Sie angemeldet sind, haben Sie über das Kundencenter Zugriff auf den Menüpunkt "**Übersicht**". Hier finden Sie Ihre persönlichen Daten.



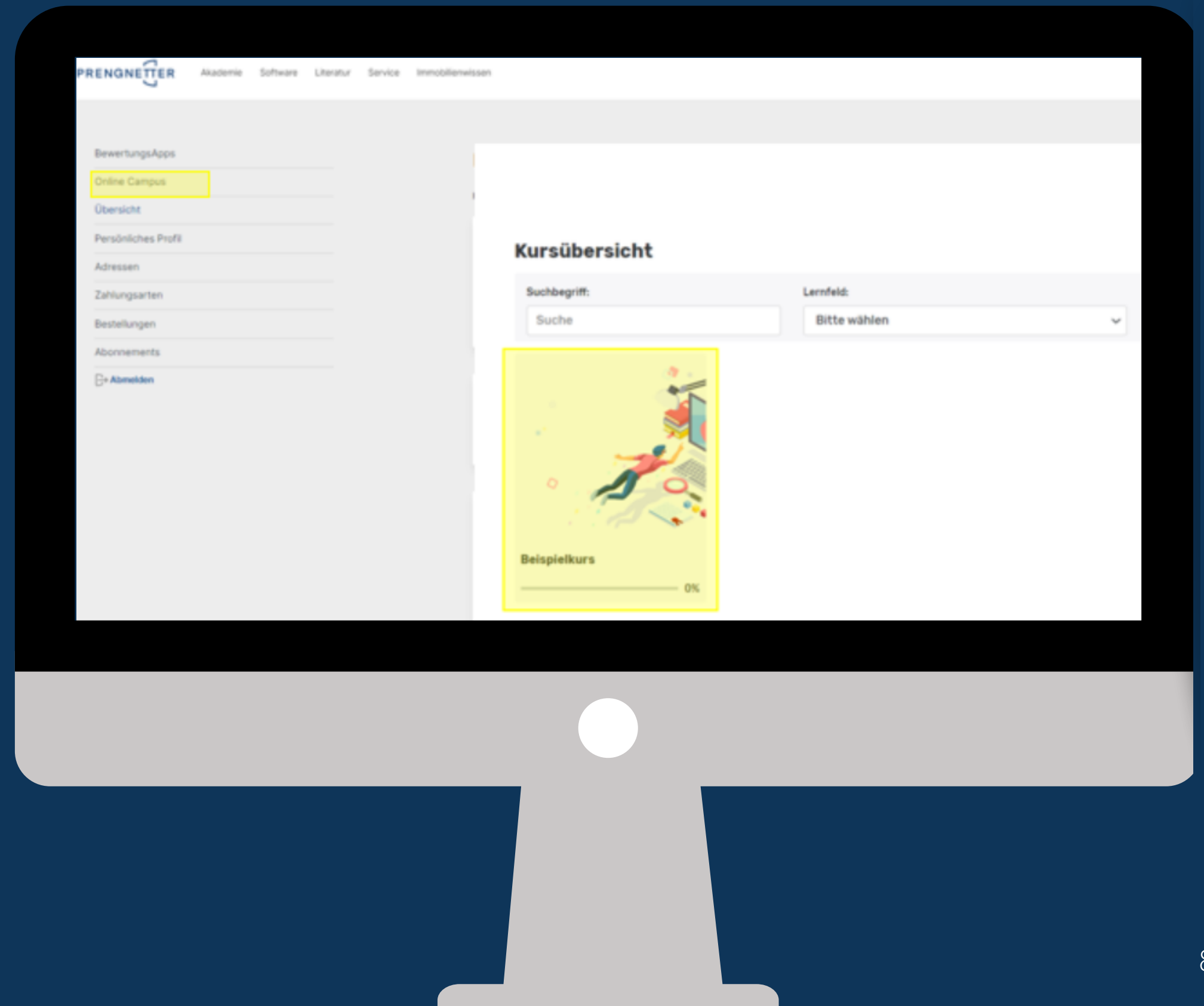
Übersichtlich, aufgeräumt und auf einen Blick:

Nach der Buchungsbestätigung bzw. der erfolgreichen Registrierung im Shop finden Sie dann alle benötigten Inhalte und Informationen im Reiter **„Online-Campus“**.



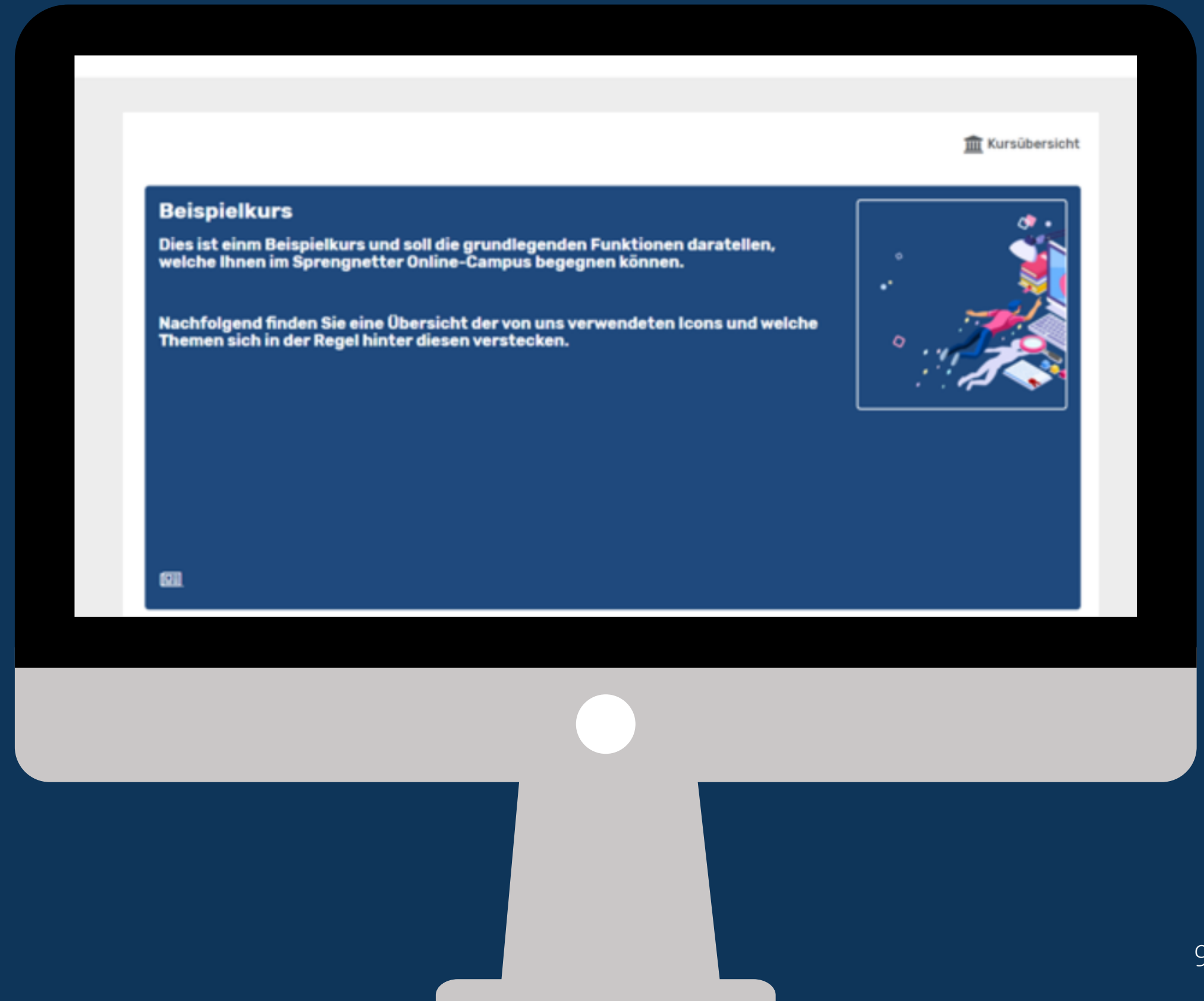
Kundencenter – „Online-Campus“ (Kursübersicht):

Sobald Sie auf den Reiter „Online-Campus“ geklickt haben, öffnet sich die Kursübersicht.



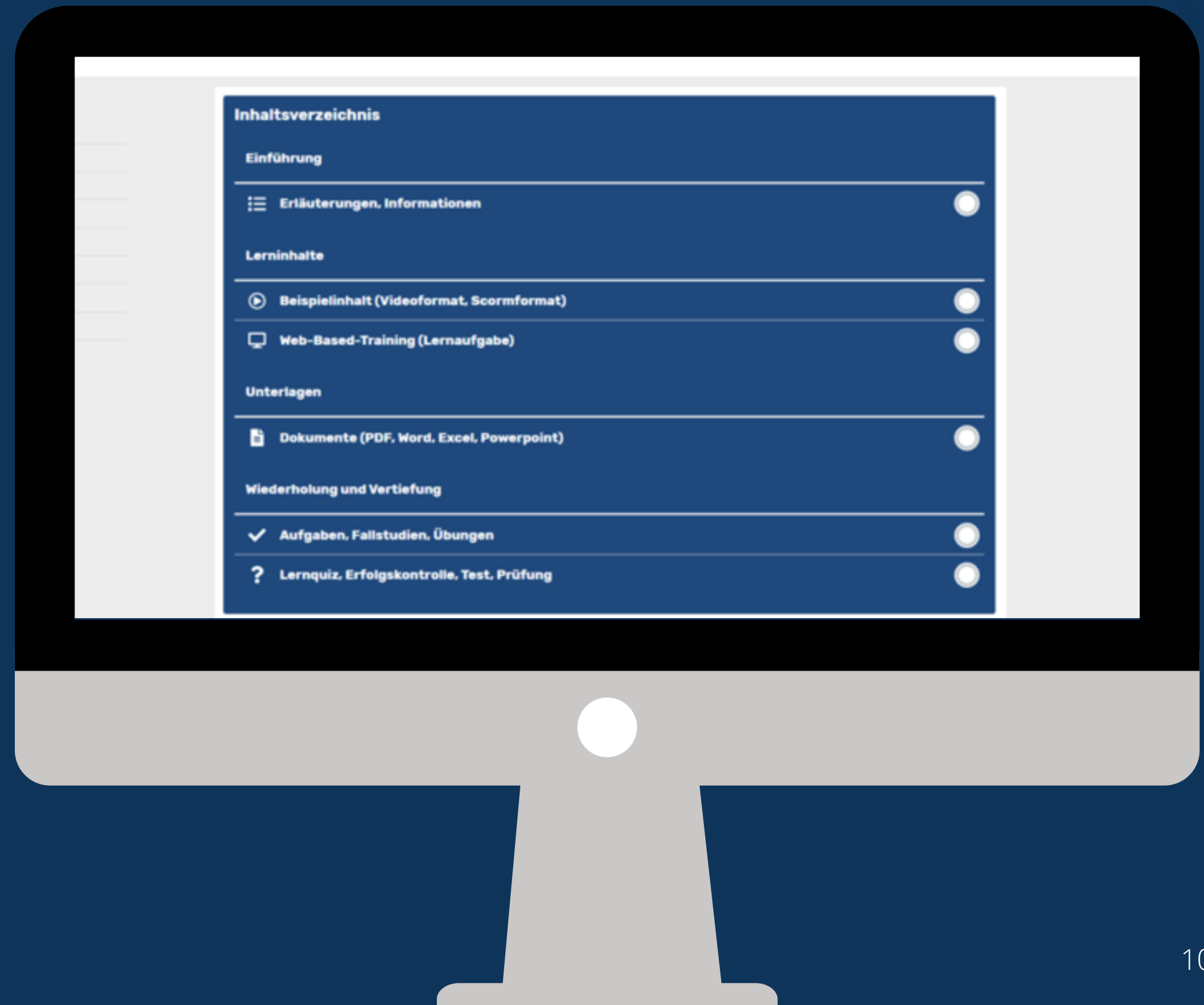
Kundencenter – „Online-Campus“ (Beispielkurs):

Sobald Sie auf der Kursübersicht einen Kurs auswählen (hier als Beispielkurs dargestellt), öffnet sich folgende Ansicht.



Kundencenter – „Online-Campus“ (Beispielkurs):

Darüber hinaus wird ein Inhaltsverzeichnis bei jedem Kurs abgebildet.





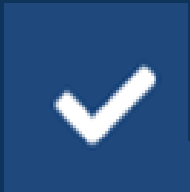



Im Online-Campus finden Sie alle Informationen zu Ihrer Veranstaltung:




- Allgemeine Informationen
- Zugangsinformationen zum Web-Seminar (Zoom-Login) nach) bzw. alternativ zum Veranstaltungsort inklusive Anfahrtsbeschreibung.
- Dokumente wie Skripte, Aufgaben, Fallstudien etc.
- Lerninhalte wie Videos, Podcasts usw.
- Eine abschließende Lernerfolgskontrolle, nach deren erfolgreicher Absolvierung Sie eine persönliche Teilnahmebescheinigung erhalten.
- uvm.

Icons und deren Bedeutung:



Inhalt

-  Erläuterungen, Informationen in Form von Texten, Grafiken, etc.
-  Lerninhalte: im Videoformat oder als Podcast, o.ä.
-  Lerninhalte: im Web-Based-Training-Format (E-Learning)
-  Dokumente: PDF, Word, Excel, Powerpoint, Zip u.v.w.
-  Aufgaben, Fallstudien, Lernnuggets zur Vertiefung
-  Lernquiz, Erfolgskontrollen, Tests zur Wiederholung oder zum Kursabschluss

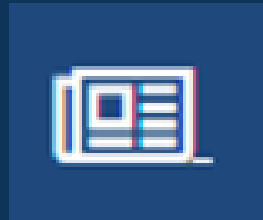
Status

-  Unbearbeitete Kursinhalte
-  Begonnene Kursinhalte und solche, die Feedback erfordern
-  Fertig bearbeitete bzw. abgeschlossene Kursinhalte oder Kurse

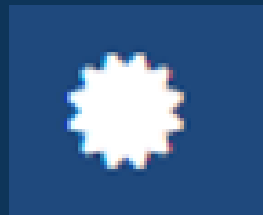
Austausch

-  Blogfunktion: Austausch mit Referenten, Mitlernenden und Akademie
-  Abruf von Zertifikaten und Teilnahmebescheinigungen nach Kursabschluss

Teilnahmebescheinigung und Austausch:



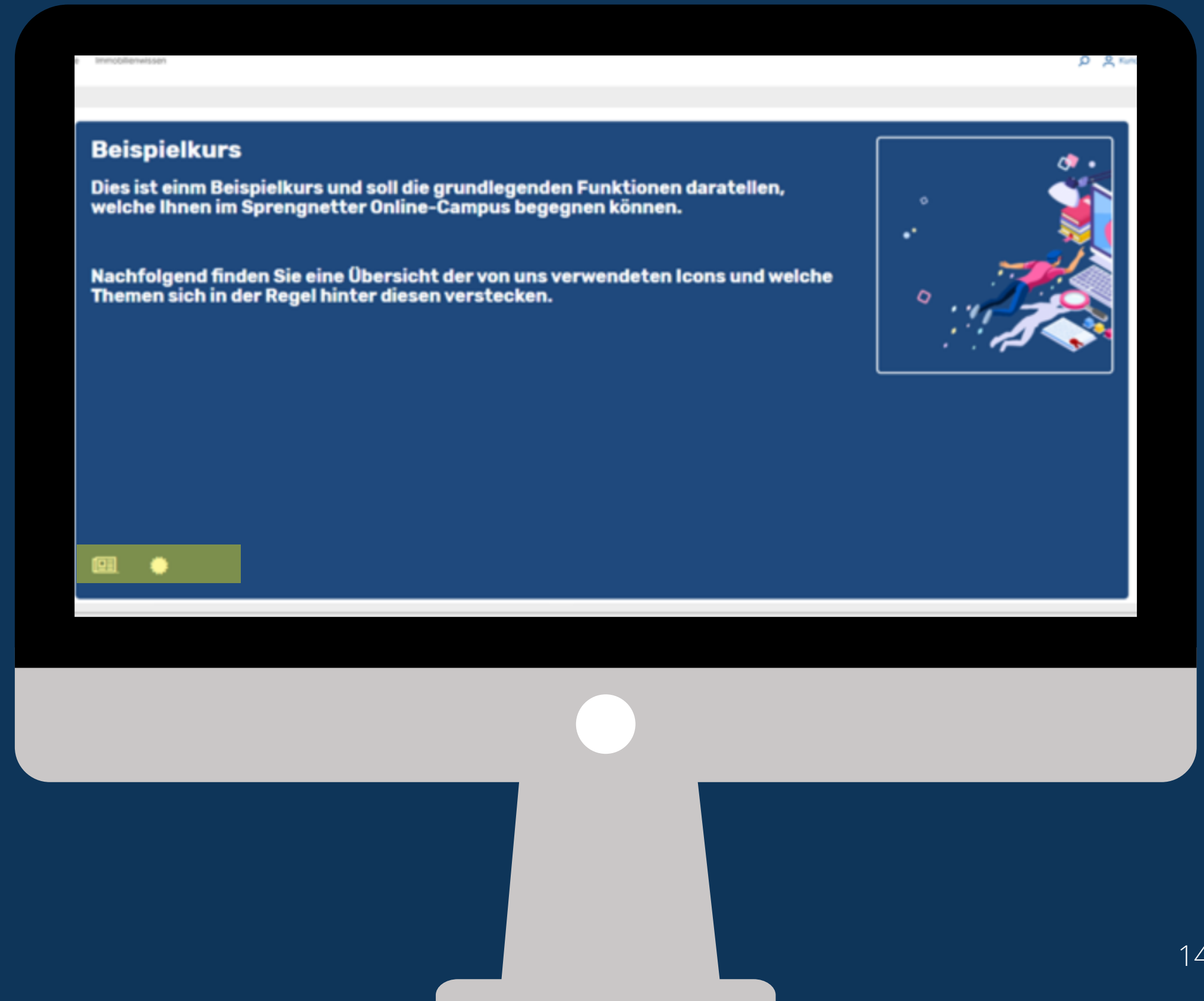
Für einen gemeinsamen Austausch mit Referenten und anderen Teilnehmenden steht Ihnen in der Kursübersicht das Icon „Blog“ zur Verfügung. Hier können Sie Fragen zum Skript oder zu den Aufgaben stellen oder Kontakt zu den Mitlernenden und Referenten aufnehmen.



Ihre Teilnahmebescheinigung finden Sie nach erfolgreichem Abschluss der Lernerfolgskontrolle ebenfalls in der Kursübersicht unter dem Icon „Zertifikat“.

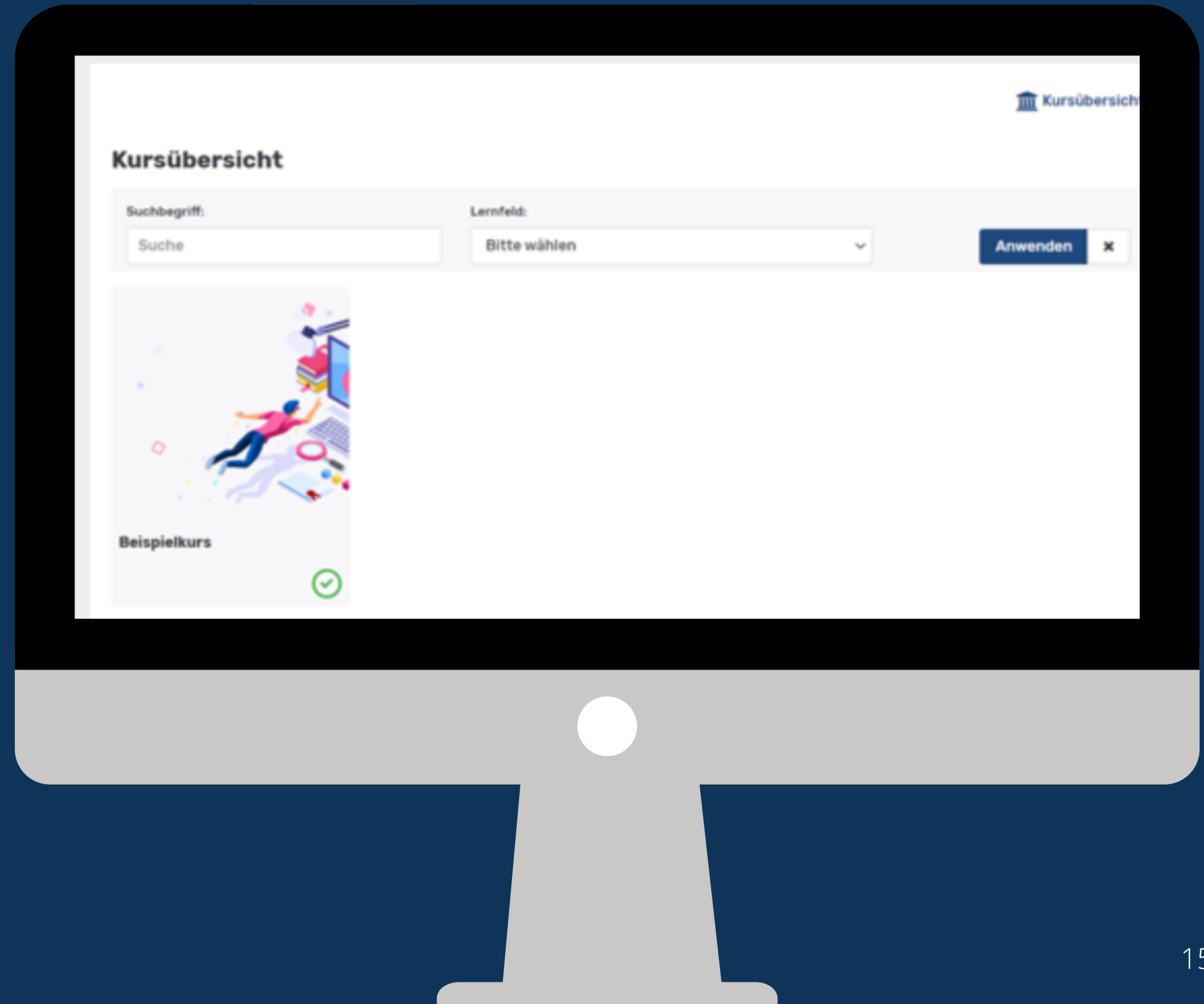
Teilnahmebescheinigung und Austausch:

Das Icon zum „**Blog**“ finden Sie unten links in der Kursübersicht. Nach erfolgreichem Absolvieren des Kurses erscheint das Icon „**Zertifikat**“ rechts daneben.



Erfolgreich abgeschlossener Kurs:

Wenn Sie nun wieder in die Kursübersicht zurückgehen, ist unten rechts an der Abbildung des bestandenen Kurses ein **grünes Häkchen** gesetzt.



Online-Campus | Support

Sprengnetter Akademie

Telefon: 02641 / 9130-4000

E-Mail: akademie@sprengnetter.de